# **Ф.И.О. преподавателя(лей)**

|  |
| --- |
|  Соболева Анита Карловна, Скоробогатов Владислав Юрьевич |

# **Факультет/департамент, должность**

|  |
| --- |
|  Факультет права, кафедра теории и истории права |

**Название программы (**Курсы по подготовке и написанию курсовых и дипломных работ, подготовке научной статьи, подготовке научной статьи для зарубежного издания, подготовке презентаций, работе с открытыми базами данных и т.п.)

|  |
| --- |
|  Академические юридические навыки |

**Описание методики проведения семинарских занятий (бакалавриат, магистратура)**

|  |
| --- |
| *Дается в приложении!*Представляются программы соответствующих учебных курсов - не менее 0,5 а.л., оформленные в соответствии с требованиями Учебно-методического Совета. К программе могут быть приложены задачи, кейсы, ридер и т.п. |

**Методическая новизна/актуальность представляемой методики проведения семинарских занятий (бакалавриат, магистратура)**

|  |
| --- |
| Курс, удачно сочетающий в себе две цели - усовершенствовать навыки студентов по поиску научной информации и обучить профессиональному написанию юридических текстов, - направлен на формирование у слушателей компетенций, составляющих интеллектуальную основу исследовательской деятельности.  Несмотря на то, что большинство студентов обладают значительным опытом использования информационных ресурсов и различных баз данных, тем не менее, как показывает опыт преподавания и научного руководства магистрами и аспирантами, представления начинающих юристов-исследователей об информационном поиске не являются системными и зачастую не находят воплощения в конкретных умениях и навыках. Информационный поиск в рамках представленного курса рассматривается в широком смысле и охватывает собой способность критически оценивать информацию и принимать соответствующие решения об ее использовании в диссертационном исследовании. Информационный поиск рассматривается как сложный интеллектуальный, а не просто технический процесс, который может иметь как линейный, так и нелинейных характер. В качестве образовательного результата данной дисциплины рассматриваются следующие навыки: способность корректно оценивать достоверность и релевантность информации, способность выбирать стратегию поиска информации, способность работать в библиотечных и иных информационных ресурсах, правильно и эффективно формировать поисковые запросы. Кроме того необходимой составляющей информационной грамотности рассматривается навык систематизации собранной информации. Исключительную важность представляет этическая сторона работы с информацией, заключающаяся в правилах использования информации в соответствии с нормами научной этики.   Еще одной целью курса является формирование профессиональных навыков владения юридическим языком и его эффективного использования при составлении юридических текстов различных жанров. При проведении практических занятий используются интерактивные методики (ролевые игры, составление и обсуждение коротких законодательных норм, разработка правил и инструкций, анализ кейсов, умение работать с судебными прецедентами, выводить из них правовые нормы, синтезировать кейсы, проводить и разводить аналогию при использовании кейсов применительно к новым фактам и новым обстоятельствам). Внимание уделяется не только языку и стилю юридической письменной речи, но и правилам оформления документов, аргументации, этике юридического письма. Для самостоятельной работы аспирантов подбираются упражнения с учетом запросов и специализации аудитории (отдельные задания для групп для аспирантов, пишущих работы в области частного или публичного права). Домашние задания по написанию текстов и на основе предложенных кейсов проверяются во время практических занятий. Особенностью курса является то, что обучение стилистическим и риторическим навыкам составления юридического текста проводится преподавателем, имеющим, помимо филологического образования и степени кандидата филологических наук, опыт практической работы адвокатом и научным редактором юридической литературы. Это позволило при разработке программы курса учесть не только аспекты, связанные со стилистикой академической письменной речи, но и аспекты, связанные с отражением в юридических текстах правовой позиции стороны по делу, что является существенным отличием данного курса от стандартных курсов по академическому письму. Предлагаемый курс позволяет развивать юридическое мышление и находить убедительные способы изложения правовых аргументов, оформляя конечный текст как грамматически, стилистически и риторически правильный.Таким образом, формирование практических навыков написания текстов статей, юридических заключений и процессуальных документов проводится с учетом этапов подготовки этих текстов в юридической практике: от поиска информации в правовых базах данных и поисковых системах, через отбор и анализ релевантных судебных решений со сходной и различной правовой позицией, изучение всех относимых к делу фактов и применимого права, нахождение аргументов, определение структуры текста и последовательности частей, до компьютерного оформления окончательного текста, в котором учитываются даже такие юридически значимые «мелочи», как нумерация, списки, перечни, приложения и реквизиты. Завершается изучение курса изучением требований, предъявляемым к российским и зарубежным юридическим журналам. |

**Новизна/актуальность системы оценивания представляемой методики проведения семинарских занятий (бакалавриат, магистратура)**

|  |
| --- |
| Новизна системы оценивания связана с новизной методики работы на семинарах. Поскольку каждый слушатель в течение всего курса пишет к каждому занятию очередной раздел заключительного документа, который на каждом этапе перерабатывается и дорабатывается, то итоговая оценка в большей степени зависит от конечного результата (завершенной работы), чем от промежуточных результатов. Промежуточные оценки являются скорее ориентиром для слушателей, направленным на то, чтобы они понимали, что и в какой мере следует переработать в тексте к следующему занятию. Чтобы определить первоначальный уровень имеющихся у слушателей навыков, преподаватель просит принести их любой отрывок из написанных ими ранее статей или процессуальных документов объемом 5-7 страниц, далее занятие по практической стилистике проводится на примерах, взятых из проверенных работ. Эта часть не учитывается в итоговой оценке. Итоговая оценка складывается из оценки за работу с источниками (информационно-поисковую часть, занятия 1-4) и оценки за окончательный текст документа (занятия 5-14). Поскольку написать окончательный текст, не посещая занятий и не дорабатывая его куски в соответствии с пройденным материалом и замечаниями преподавателя, проблематично, посещаемость отдельно не учитывается. Как показал первый год преподавания данной дисциплины, аспиранты, которые слушали курс с самого начала, далее ходили регулярно или отдельно договаривались с преподавателями о консультации и материалах, которые можно было бы использовать для восполнения пробелов.  |

**В чем конкурентное преимущество заявки по сравнению с похожими заявками, которые уже были отмечены в качестве победителей конкурсов ФОИ?** [**http://foi.hse.ru/methodics\_2014**](http://foi.hse.ru/methodics_2014)

|  |
| --- |
| Курс «Академические юридические навыки» читается впервые, он существенно дополняет существующие стандартные курсы по развитию академических навыков своей ориентированностью именно на юристов, отражая специфику юридического мышления и требования, предъявляемые к юридическим текстам «продвинутого» уровня. В отличие от курса «Письменная речь юриста» для бакалавриата, в данном курсе серьезный акцент делается на экспертно-аналитические и научно-исследовательские тексты, которые, тем не менее, обладают, как и другие виды и жанры юридической словесности, своими особенностями в терминологии, стиле, аргументации, оформлении. Кроме того, следует отметить существенный акцент, сделанный в программе на работу с судебными прецедентами, умение проводить и разводить аналогию при решении правовых проблем, находить с помощью баз данных и Интернет-источников сравнительно-правовой материал, зарубежное законодательство и судебные решения, которые составляют основную часть исследовательского материала для аспиранта-юриста.  |

**Как проект может быть распространен на другие департаменты и факультеты?**

|  |
| --- |
| Предложенная программа может быть адаптирована для факультета государственного и муниципального управления, магистерской программы по правам человека и демократическому управлению, программ по экономике и праву, а также политологии. Поскольку правовое регулирование бизнеса или политических процессов играет важную роль в подготовке специалистов для этих двух сфер, а подготовка совместных экспертных и консультативных заключений (например, на законопроекты в области бизнеса, торговли, менеджмента, деятельности партий и т.п.) стала распространенным явлением, то необходимо, чтобы академические навыки у специалистов смежных специальностей формировались с учетом тех требований, которые предъявляются к юридическим заключениям. Могут быть также использованы разделы по поиску информации, работе с источниками, практической стилистике, аргументации, подготовке статей для зарубежных рецензируемых журналов, стилю различных научных журналов.  |