Утверждаю

Отчет в сумме _____

_____
(прописью)

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 201 __ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № [ ]

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504505
Дата	
по ОКПО	17701729
КПП	770101001
по ОКЕИ	383
по ОКВ	643
Табельный номер	

от «____» _____ 201 __ г.

Учреждение ***НИУ ВШЭ***

ИНН 7714030726

Источник финансирования _____

Структурное подразделение _____

Единица измерения: руб.

Подотчетное лицо _____

Должность _____

Назначение аванса _____

пр.№ от

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс:			1	2	3
остаток					
перерасход					
Получен аванс					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					
				Итого	

Приложение: _____ документов на _____ листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. [ ]

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от «____» _____ 201 __ г.

- -

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____

(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер [ ] дата [ ]

на сумму, руб. [ ] количество документов [ ]

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) «____» _____ 201 __ г.

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Израсходовано, всего						
			Остаток						
			Перерасход						

Подотчетное лицо _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)